

**Временный регламент  
организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Минском  
филиале федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский экономический  
университет имени Г.В. Плеханова» (Республика Беларусь)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академической задолженности студентов Минского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Филиал), вне зависимости от курса, факультета, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы с учетом перехода Филиала на реализацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях сложившейся эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и сотрудников.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящий Регламент действует на период реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объявленной приказом по Филиалу.

**2. Особенности организации учебного процесса**

2.1. В условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции образовательный процесс в Филиале реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Организация проведения занятий предусматривает контактную работу преподавателей со студентами с использованием электронной информационно-образовательной среды Филиала и (или) иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателя со студентами (например, проведения вебинаров, видеоконференций и др.) в соответствии с утвержденным расписанием проведения занятий. По решению

кафедры, оформленному протоколом заседания кафедры, за которой закреплена дисциплина, допускается использование сторонних открытых онлайн курсов при условии совпадения сроков проведения таких дисциплин с расписанием, включая сроки проведения промежуточной аттестации, в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. При использовании сторонних открытых онлайн курсов студенту перезачитываются результаты освоения соответствующей дисциплины на основе предоставления соответствующего документа, подтверждающего прохождение курса, и пересчета оценки в 100-бальную систему (при необходимости).

2.3. Учет фиксации хода учебного процесса осуществляется в соответствии с действующим Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.4. Начисление баллов за посещение занятий осуществляется следующим образом:

- за участие в занятии лекционного/практического (семинарского) типа всем студентам начисляются соответствующее количество баллов по факту проведения занятия с использованием сервиса FreeConferenceCall;

- за участие в занятии практического (семинарского) типа каждому студенту начисляется соответствующее количество баллов по факту размещения студентом правильно выполненных заданий в электронной информационно-образовательной среде Филиала или по факту направления их через корпоративные почтовые сервисы преподавателей Филиала. Преподаватели предварительно размещают задания в электронной информационно-образовательной среде Филиала или доводят их до студентов иным способом, в том числе через корпоративные почтовые сервисы, а также устанавливают сроки их выполнения (в рамках расписания или за рамками расписания в форме домашнего задания). Если занятие семинарского типа проводится в формате вебинара, преподаватель имеет право начислить баллы за участие в занятии студентов, подключенных в онлайн режиме (по факту сделанной студентом отметки в чате в начале занятия).

2.5. Проведение текущего или рубежного контроля успеваемости осуществляется на основе выполнения студентом выданных заданий в установленные преподавателем сроки и направления их на проверку преподавателю с использованием электронной информационно-образовательной среды Филиала и (или) иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателя со студентами.

2.6. Начисление баллов за творческий рейтинг осуществляется на основе выполнения студентом (группой студентов) согласованных с преподавателем творческих заданий и направленных на проверку преподавателю в установленные сроки с использованием электронной информационно-образовательной среды Филиала и (или) иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателя со студентами.

### **3. Особенности организации промежуточной аттестации**

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному графику.

3.3. До начала проведения промежуточной аттестации по дисциплинам преподаватель:

получает в учебно-методическом отделе Филиала зачетно-экзаменационную ведомость (проведение промежуточной аттестации без зачетно-экзаменационной ведомости запрещается);

доводит до студентов информацию о перечне заданий, требования к их выполнению (в том числе времени их выполнения), а также о распределении баллов за выполнение заданий в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

3.4. При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам с формой контроля «зачет», «зачет с оценкой» студенты получают зачетное задание (единое для группы или для каждого студента (группы студентов)).

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам с формой контроля «экзамен» каждый студент получает экзаменационный билет и (или) экзаменационное задание.

Форму и содержание зачетного задания и экзаменационного билета (задания) определяет преподаватель с учетом рабочей программы учебной дисциплины.

Общая продолжительность экзамена (зачета), включая письменные ответы на вопросы билета и выполнение дополнительного задания, не должна превышать два академических часа (90 минут).

3.5. Порядок верификации личности студента и идентификации его работы определяется преподавателем и должен обеспечивать возможность однозначного установления личности студента.

3.6. По окончании процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам преподаватель в течение трех рабочих дней с даты проведения промежуточной аттестации:

- осуществляет проверку студенческих работ;
- оформляет зачетно-экзаменационную ведомость на бумажном носителе и сдает её в Учебно-методический отдел;
- доводит результаты промежуточной аттестации до студентов посредством размещения скана оформленной зачетно-экзаменационной ведомости в электронно-информационной среде Филиала во вкладке «Балльно-рейтинговые ведомости».

3.7. Проведение процедуры промежуточной аттестации по курсовым работам (проектам) осуществляется в формате вебинара с использованием сервиса FreeConferenceCall.

3.8. Проведение процедуры промежуточной аттестации по практикам осуществляется в формате вебинара с использованием сервиса FreeConferenceCall.

3.9. Предварительно, в соответствии с Регламентом организации и проведения всех видов практик обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», студент направляет своему научному руководителю требуемый комплект документов на корпоративную электронную почту.

3.10. Оформление зачетно-экзаменационных ведомостей по результатам промежуточной аттестации по курсовым работам (проектам) и практикам осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.6. Регламента.

3.11. Ликвидация академической задолженности в период действия настоящего Регламента осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Филиала. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

3.12. Проведение второй повторной промежуточной аттестации осуществляется в составе комиссии (не менее трех членов комиссии). Преподаватель, ведущий дисциплину, в момент начала зачета (экзамена) направляет студентам задание. Выполненное задание студенты размещают в личном кабинете студента в электронной информационно-образовательной среде. Преподаватель, ведущий дисциплину, обеспечивает комиссионное рассмотрение и оценивание студенческих работ в срок не более трех рабочих дней с даты ее проведения и доводит результаты до студентов.

3.13. Проверка работ, выполненных студентами и подлежащих проверке на наличие некорректных заимствований, проводится преподавателем.

## *Приложение*

к Временному регламенту организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Минском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова, утв. приказом № 169 от 23.11.2020 г.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

#### **по подготовке и проведению промежуточной аттестации студентов**

1. Порядок промежуточной аттестации студентов в условиях перехода Филиала на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий регламентируется Временным регламентом организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Минском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (Республика Беларусь).

2. При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам с формой контроля «зачет» / «зачет с оценкой» преподаватель имеет право дать единое задание для академической группы или индивидуальное задание для каждого студента или группы студентов (далее – оценочные средства).

3. При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам с формой контроля «экзамен» каждый студент получает индивидуальный экзаменационный билет и/или экзаменационное задание, составленное на основе оценочных материалов, входящих в состав ОПОП (далее – оценочные средства).

4. Форму и содержание оценочного средства преподаватель определяет самостоятельно с учетом рабочей программы дисциплины и предусмотренных в ней компетенций на основе разработанных и утвержденных на кафедре фондов оценочных средств. Выбранное оценочное средство должно позволить комплексно оценить уровень сформированности предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций и определить сформированность знаний, умений и навыков. Дополнительного утверждения сформированных заданий / билетов не требуется<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Поскольку задание / билет сформированы на основе утвержденного фонда оценочных средств в составе ОПОП

5. Размещение оценочных средств и проведение промежуточной аттестации осуществляется исключительно в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с утвержденным расписанием. В случае подтвержденных технических проблем, вызванных повышенной нагрузкой на ЭИОС во время промежуточной аттестации, оценочные средства обязательно должны быть продублированы (при необходимости) на почтовый ящик академической группы с корпоративной почты преподавателя.

6. В зависимости от количества студентов, проходящих в соответствии с расписанием в указанное время промежуточную аттестацию, может быть использовано две технологии получения студентом оценочного средства.

7. **Первая технология** предполагает закрепление преподавателем оценочного средства за конкретным студентом.

8. В соответствии с **первой технологией** при использовании *зачетного / экзаменационного задания* как формы оценочного средства преподаватель размещает перечень теоретических вопросов и практических заданий (задач, кейсов и т.п.) с закреплением их за конкретным студентом. *Например, Петров П.П. – теоретический вопрос № 2 и практическое задание №6, Иванов И.И. теоретический вопрос № 3 и практическое задание №5 и т.д. При использовании зачетного / экзаменационного билета* как формы оценочного средства преподаватель размещает экзаменационные билеты с закреплением их номеров за конкретными студентами.

9. При использовании **первой технологии** преподаватель должен гарантировать одинаковый уровень сложности подобранных оценочных средств.

10. **Вторая технология** предполагает выбор студентом оценочного средства и распространяется только на проведение промежуточной аттестации с использованием *зачетных / экзаменационных билетов*.

11. В соответствии со **второй технологией** преподаватель сначала размещает перечень номеров билетов (или диапазон номеров). Затем преподаватель отправляет в общий чат ФИО первого студента, а тот в свою очередь отправляет обратно в общий чат выбранный номер. После выбора номера билета первым студентом, преподаватель переходит к следующему студенту и т.д. Студенты и преподаватель отслеживают через общий чат ранее выбранные номера билетов. Замена студентом выбранного билета не предусматривается. *После завершения процедуры выбора билетов* преподаватель отправляет сообщение об утверждении выбранных студентами номеров и размещает в общем чате файлы с билетами. Студенты приступают к выполнению работ.

12. Общая трудоемкость выполнения набора заданий на одного студента не должна превышать один академический час (45 минут). Если рабочей

программой дисциплины предусмотрена большая продолжительность прохождения студентом, то количество и состав включенных в оценочное средство заданий и вопросов уменьшаются пропорционально новой установленной продолжительности в один академический час (45 минут).

13. Преподаватель обязан зафиксировать время начала промежуточной аттестации для конкретного студента или нескольких студентов (группы студентов), если момент получения ими оценочных средств приблизительно одинаков. В таком случае время начала промежуточной аттестации для группы студентов отсчитывается от момента получения оценочного средства последним студентом в данной группе.

14. Преподаватель освобождается от обязанности напоминать студентам о ходе оставшегося на выполнения задания / билета времени, однако обязан сообщить об окончании выполнения заданий по истечению отведенных 45 минут.

15. Студент обязан в течение не позднее 10 минут с момента окончания установленного времени направить преподавателю выполненную работу за своей подписью в цветном отсканированном виде или в виде цветной фотографии. Качество изображений должно обеспечить возможность однозначного прочтения текста.

16. В целях контроля самостоятельности выполнения студентом задания / билета преподаватель имеет право задать студенту не более 2 дополнительных вопросов по программе дисциплины через личное сообщение в чате.

17. Проведение промежуточной аттестации в устной форме, предусмотренной в установленном порядке, а также прием защиты курсовых работ (проектов), междисциплинарных проектов, отчетов по практике может осуществляться по решению заведующего кафедрой с использованием сервисов вебинара с использованием сервиса FreeConferenceCall.

18. Преподаватель доводит до студентов результаты выполнения ими работ / защит курсовых работ (проектов), междисциплинарных проектов, отчетов по практике в сроки, установленные Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением о курсовых работах (проектах) и заданием на практику.

19. Проведение технических апелляций проводится специально сформированной конфликтной комиссией в соответствии с Порядком рассмотрения апелляций студентов по вопросам проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации в период организации обучения в дистанционном режиме.